

Утверждаю
Директор ЧОУ ДПО
«Центр развития образования»

Ганжа С.М.

05.01.26



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
ЧОУ ДПО «Центр развития образования»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся в учреждении (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 808 "Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий"; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ЧОУ ДПО «Центр развития образования»

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся в учреждении

1.3. Положение регулирует правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным дополнительным профессиональным программам.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по дисциплинам учебного плана, их практических применений и навыков;
- контроль за выполнением дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.5. Аттестация и контроль успеваемости в Учреждении подразделяется на:

- промежуточную аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы;
- итоговую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися окончательных результатов обучения по дополнительной профессиональной программе.

Формы и условия проведения аттестационных испытаний определяются Учреждением самостоятельно и фиксируются в учебных планах, утверждаемых в соответствующем порядке Учреждением.

1.6. Текущий контроль слушателей обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплинам (модулям) дополнительной профессиональной программы. Формы и порядок текущего контроля успеваемости определяются в соответствии с дополнительной профессиональной программой.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы установленного образца:

- свидетельство о квалификации – для лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе в объеме от 16 и более часов;
- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе в объеме не менее 250 часов.

Конкретное количество часов по программам определяется утвержденными учебными планами Учреждения.

1.7. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении (о периоде обучения) установленного образца.

II. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. При освоении дополнительных профессиональных программ программой обучения и учебным планом может быть предусмотрен текущий контроль, который осуществляется для обеспечения оперативной обратной связи и корректировки учебных программ и определяет уровень сформированности базовых компетенций слушателей в дисциплине (модуле) дополнительной профессиональной программы.

2.2. Текущий контроль слушателей по дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной программы осуществляется преподавателем, ведущим данную дисциплину.

2.3. Формы, система оценивания, порядок проведения текущего контроля обучающихся устанавливаются программой обучения и учебным планом, утвержденным в установленном порядке.

В Учреждении устанавливаются следующие формы текущего контроля: собеседование, тестирование, защита творческого задания и другие.

Конкретные формы текущего контроля, процедура и содержание определяются, исходя из целей и задач дополнительной профессиональной программы.

2.4. Результат текущего контроля определяется отметками: «зачтено», «не зачтено».

III. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Промежуточная аттестация проводится на последнем занятии по определенной дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной программы за счет времени, предусмотренного на изучение объема данной дисциплины (модуля), как результат освоения дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы.

3.2. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются программой обучения и учебным планом, утвержденным в установленном порядке.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной программы, в случае, если аттестация проходит в форме зачета, осуществляется преподавателем, ведущим данную дисциплину (модуль); если промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, то приказом директора для проведения экзамена создается комиссия.

Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Решение комиссии принимается непосредственно при проведении. Результаты итоговых испытаний объявляются обучающимся после оформления и подписания ведомости и протокола заседания комиссии.

3.4. Результат промежуточной аттестации отмечается записью: «зачтено», «не зачтено»; оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.5. Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана и успешно прошедший испытания в системе текущего контроля и промежуточной аттестации, допускается к итоговой аттестации.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же зачету/экзамену допускается не более 2 раз. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), имеет возможность пройти промежуточную аттестацию без отчисления из Учреждения на основе личного заявления. Дополнительные заседания комиссии организуются в установленные Учреждением сроки.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.2. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и определяет уровень освоения слушателями дополнительной профессиональной программы, а также сформированности компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или новых компетенций, установленных программой обучения.

- 4.4. Обучающимся создаются необходимые для подготовки к итоговой аттестации условия, в том числе, при необходимости, проводятся консультации.
- 4.5. Формы, система оценивания, порядок проведения итоговой аттестации слушателей устанавливаются программой обучения и учебным планом, утверждаемым в установленном порядке.
- 4.6. По результатам итоговой аттестации издается приказ Учреждения об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).
- 4.7. Приказом директора отчисляются из Учреждения и получают справку установленного образца слушатели, не выполнившие без уважительных причин учебную программу или получившие неудовлетворительную оценку при итоговой аттестации, а также досрочно прекратившие обучение по собственному желанию.
- 4.8. Итоговая аттестация при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией по отдельной дисциплине в виде зачета, экзамена.
- 4.9. Итоговая аттестация при реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из итогового экзамена (по отдельной дисциплине или междисциплинарный)
- 4.10. Результаты итоговой аттестации вносятся в протоколы.
- 4.11. Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же зачету или экзамену допускается не более 2 раз. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), имеет возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Учреждения на основе личного заявления.
- 4.12. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки создаются аттестационные комиссии.

V. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.1.1. Критерии дифференцированной оценки знаний на экзамене:

- оценка «отлично» выставляется слушателю в том случае, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, логично и последовательно его излагает, в своем ответе тесно увязывает теорию с практикой, свободно справляется с заданиями и вопросами, правильно обосновывает принятые решения, не затрудняется в ответе при видоизменении задания, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ;
- оценка «хорошо» выставляется в том случае, если слушатель грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения для решения практических вопросов и заданий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если слушатель знает только основной материал, допускает неточности в формулировках, испытывает затруднения в ответе на вопросы и в выполнении практических заданий;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который не знает значительные части программного материала, допускает существенные ошибки в ответе на вопросы, с большими затруднениями решает /практические вопросы и задачи, а также при отказе отвечать на вопросы (билет).

VI. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ. ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

6.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по дополнитель-

ным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Учреждении, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовке, установленных требований к содержанию программ обучения;
- определения уровня освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также принятия решения о выдаче слушателю удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке;
- разработки рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам, форм и процедур текущего контроля и промежуточной аттестации.

6.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией

6.3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

6.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

6.6. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, методистов Учреждения, преподавателей сторонних образовательных организаций, специалистов организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше 3 человек.